



Kai nesiseka, neišsilavinęs žmogus kaltina kitus,  
pradėjęs lavintis - save, o išsilavinęs žmogus  
nekaltina nei kitų, nei savęs."  
Epiktetas

ADOMAS  
VASILIAUSKAS

VILNIAUS ANTAKALNIO  
PROGIMNAZIJO PAVADUOTOJAS  
UGDYMO APRŪPINIMUI

Antakalnio g. 33, 45 k. LT-10213 Vilnius • 370 659 00 517 • adomas.vasiliauskas@antakalnio.lt • <https://antakalnio.lt>

## DARBO PATIRTIS

VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJA

ANTAKALNIO G. 33 LT-10213 VILNIUS

PAVADUOTOJAS UGDYMO APRŪPINIMUI NUO 2012 M. IKI DABAR

- Veiklos sritys. Progimnaziją aptarnaujančio personalo veiklos organizavimas ir priežiūra.
- Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas.
- Apšvietimo, šildymo, ventiliacijos, nuotekų ir kitų sistemų priežiūra, remonto darbų organizavimas.
- Patalpų remonto organizavimas ir kontrolė.
- Aprūpinimo inventoriumi ir kitomis priemonėmis organizavimas, jų priėmimas ir išdavimas. Prekių ir materialinių vertybių apskaitos dokumentų tvarkymas, dalyvavimas metinėse inventorizacijose.
- Pavaldžių darbuotojų instruktavimas saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir elektrosaugos klausimais.
- Nelaimingų atsitikimų darbe bei pakeliui į/iš darbo tyrimas.
- Organizuoja mokinių, gyvenančių toli nuo mokyklos (iki 30 km), pavežėjimą.
- Bendradarbiauja su kitais padalinių vadovais, klasių auklėtojais, mokytojais, pagalbos specialistais ir kt. darbuotojais.
- Atsako už bendradarbiavimą su kitomis švietimo įstaigomis ar organizacijoms, kurios siekia bendradarbiauti su progimnazija ugdymo aplinkos aprūpinimo srityje.
- Organizuoja su ugdymo aplinkos aprūpinimu susijusius tyrimus ir vertina rezultatus.
- Teikia pasiūlymus mokyklos strateginiam planui, metinei veiklos programai ir ugdymo planui.

AB LIETUVOS PAŠTAS

VIVULSKIO G.23 VILNIUS

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SPECIALISTAS

2012 M. - 2010 M.

Dalyvauja viešųjų pirkimų komisijų veikloje, organizuoja viešųjų pirkimų komisijų posėdžius, rengia posėdžių protokolų projektus, skelbia apie pirkimus Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka, teikia siūlymus dėl paklausimų ir pretenzijų nagrinėjimo vykdant konkrečias viešųjų pirkimų procedūras, rengia pranešimus pirkimų dalyviams dėl konkrečių pirkimų procedūrų rezultatų. Rengia konkrečių viešųjų pirkimų dokumentus arba prireikus koordinuoja konkrečių viešųjų pirkimų dokumentų rengimą, teikia siūlymus dėl parengtų konkrečių viešųjų pirkimų dokumentų. Rengia teisės aktų projektus ir kitus dokumentus dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų dokumentų dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo rengimą.

UAB BALTIC SUPPLY

MINSKO PL. 202 VILNIUS

LOGISTIKOS VADYBIBINKAS

2010 M. - 2009 M.

Krovinių pervežimo organizavimas bei kordinavimas. Kokybiškos transporto paslaugos užtikrinimas. Krovinių pervežimo kontrolė, užduoties formavimas vairuotojui. Savalaikės informacijos klientui pateikimas. Reikiamos dokumentacijos rengimas bei tikrinimas.

UAB BAUHOF LT

NAUGARDUKO G.100 VILNIUS



Kai nesiseka, neišsilavinęs žmogus kaltina kitus,  
pradėjęs lavintis - save, o išsilavinęs žmogus  
nekaltina nei kitų, nei savęs.“  
Epiktetas

---

PIRKIMŲ VADYBININKAS

2008 M. - 2007 M.

Priskirtų prekių grupių vystymo strategijos kūrimas ir įgyvendinimas. Prekių grupių asortimento formavimas ir plėtra. Rinkos bei klientų poreikių analizė, pardavimo apimčių planavimas. Kainodaros valdymas, konkurentų kainų monitoringas. Naujų tiekėjų/gamintojų paieška, derybos su esamais tiekėjais/gamintojais.

UAB LIETUVOS SPAUDA  
EKSPLOATACIJOS VADYBININKAS

LAISVĖS PR. 58 VILNIUS  
2007 M. - 2002 M.

Sutarčių bei pasiūlymų rengimas, derybos, duomenų analizė. Pastatų techninės priežiūros organizavimas. Bendrovės darbuotojų aprūpinimas darbo priemonėmis, įrangos priežiūra, remonto darbų organizavimas. Materialinių vertybių apskaita, inventorizacija

Aptarnaujančio personalo darbų organizavimas bei priežiūra. Prekių apskaita Navision financial programoje.

IŠSILAVINIMAS

VILNIAUS PEDAGOGINIS UNIVERSITETAS  
Filosofijos bakalauras

STUDENTŲ G. 39, LT-08106 VILNIUS  
1997 M. - 2001 M.

---